1. Effeithiolrwydd yn y Rôl

Cymwyseddau:

a. Cynnal Gwerthoedd y Cyngor
b. Cyflawni dyletswyddau a chyfrifoldebau yn unol â'r "*Disgrifiad o Rôl a Chyfrifoldebau Aelod o Gyngor Gwynedd*"
c. Mynegi syniadau a gwybodaeth yn eglur, mewn modd sy'n gymorth i bobl ddeall
ch. Cloriannu dadleuon a gwneud penderfyniadau gan gadw cydbwysedd rhwng anghenion y cyhoedd a pholisi lleol
d. Gweithredu fel cyfaill beirniadol gan ganfod cyfleoedd i edrych yn fanwl ar sefyllfaoedd a rhoi adborth adeiladol

Mae Aelod Cyngor Gwynedd effeithiol:

- Yn glir ynghylch ei rôl a'r cyfrifoldebau a sut y mae'r rhain yn cynorthwyo'r Cyngor i ddarparu'r gwasanaeth gorau i drigolion Gwynedd
- Yn rhywun y gellir ymddiried ynddo/ynddi a dibynnu arno/arni, rhywun sy'n cadw at ei air
- Yn mynychu cyfarfodydd perthnasol a chymryd rhan ynddynt ac wedi paratoi ymlaen llaw
- Yn derbyn fod rhaid iddo/iddi wneud penderfyniadau anodd
- Yn osgoi oedi dianghenraid wrth wneud penderfyniadau
- Yn cydnabod pwysigrwydd cadw amser da, yn brydlon ac yn parchu amser pobl eraill
- Yn chwilio am wybodaeth briodol a digonol er mwyn gallu gwneud penderfyniadau
- Yn cloriannu dadleuon yn ôl y dystiolaeth, ac yn dyfarnu'n ddiduedd ac yn annibynnol
- Yn dadansoddi a chymathu gwybodaeth gymhleth yn gyflym, gan gadw'r darlun strategol ehangach mewn golwg
- Yn holgar, yn gofyn am esboniadau ac yn gwirio bod argymhellion yn cael eu gweithredu
- Yn annog eraill trwy fod yn frwdfrydig a chadarnhaol
- Yn parchu cyfrinachedd
- Yn dilyn y drefn gyfreithiol gan gadw cydbwysedd rhwng gofynion y cyhoedd a pholisi lleol
- Yn monitro perfformiad ac yn ymyrryd pan fo hynny'n addas er mwyn symud ymlaen
- Yn chwilio am ddulliau gwell o weithio, ac yn barod i'w herio a'u craffu
- Yn wrthrychol, yn drylwyr ac yn gadarn wrth herio prosesau, penderfyniadau a phobl.
- Yn gweithredu fel cyfaill beirniadol, yn gwrando'n dda (ar bob barn), yn rhoi adborth cadarnhaol ac yn cydnabod llwyddiant eraill
- Yn barod i weithio y tu hwnt i gyfyngiadau'r rôl os ydi etholwr neu drethdalwr yn gofyn am fater tu allan i waith y Cyngor (os yn briodol)
- Yn medru tawelu sefyllfaoedd anodd, a lleihau tensiynau

1. Effeithiolrwydd yn y Rôl

Cymwyseddau:

a. Cynnal Gwerthoedd y Cyngor
b. Cyflawni dyletswyddau a chyfrifoldebau yn unol â'r "*Disgrifiad o Rôl a Chyfrifoldebau Aelod o Gyngor Gwynedd*"
c. Mynegi syniadau a gwybodaeth yn eglur, mewn modd sy'n gymorth i bobl ddeall
ch. Cloriannu dadleuon a gwneud penderfyniadau gan gadw cydbwysedd rhwng anghenion y cyhoedd a pholisi lleol
d. Gweithredu fel cyfaill beirniadol gan ganfod cyfleoedd i edrych yn fanwl ar sefyllfaoedd a rhoi adborth adeiladol

Mae Aelod Cyngor Gwynedd aneffeithiol:

- Yn peidio â mynychu cyfarfodydd perthnasol
- Yn peidio â darllen adroddiadau a dogfennau cyn mynychu cyfarfod
- Yn osgoi gwneud penderfyniadau anodd
- Yn cyrraedd yn hwyr i gyfarfodydd heb roi gwybod i neb nac ymddiheuro
- Yn ymddwyn yn negyddol o flaen eraill
- Yn peidio â datgan buddiant personol ac yn gwneud penderfyniadau er budd personol
- Yn peidio â gwirio ffeithiau ac ystyried pob ochr i'r stori
- Yn gwneud penderfyniadau rhagfarnllyd a di-sail
- Yn gadael i eraill wirio a monitro cynnydd
- Yn gwneud penderfyniad heb ymgynghori nac ystyried unrhyw reoliadau a datblygiadau ehangach
- Yn anwybyddu ei gyfyngiadau ei hun o ran gwybodaeth ac arbenigedd
- Yn peidio â chwblhau gwaith mewn pryd, yn gadael busnes heb ei orffen ac yn anwybyddu'r rheidrwydd i gadw cydbwysedd rhwng gwaith y Cyngor ac ymrwymiadau eraill
- Yn peidio â pharatoi'n drylwyr na gwirio ffeithiau, yn defnyddio gwybodaeth ddewisol a dod i ganlyniadau unochrog
- Yn dibynnu gormod ar swyddogion, ac yn camu'n ôl wrth gael ei herio
- Yn anwybyddu a diystyru ei rôl yn y broses craffu
- Yn araf yn derbyn gwybodaeth newydd, gan ganolbwyntio ar fanylion a methu â gwahaniaethu rhwng gwybodaeth sy'n bwysig a'r manion amherthnasol, anghywir
- Yn gweithredu mewn modd gwrthwynebus, gan droi'n ymosodol a gwrthdrawiadol wrth gael ei herio
- Yn dewis 'chwarae'n fudr' yn lle cydweithio ag eraill er lles y Cyngor, a chamddefnyddio'r broses graffu er budd gwleidyddol
- Yn gadael i anghytundebau a dadleuon fynd yn bersonol

2. Arwain y Gymuned

Cymwyseddau:

a. Gweithio'n frwdfrydig gydag empathi o fewn y gymuned er mwyn dysgu a deall materion
b. Gweithredu ar faterion sy'n bwysig yn lleol
c. Canoli yn deg ac adeiladol
ch. Annog parch drwy gynrychioli pob rhan o'r gymuned
d. Rheoli disgwyliadau

Mae Aelod Cyngor Gwynedd effeithiol:

- Yn adnabod y gymuned, ac yn deall ei hanghenion
- Yn hawdd mynd ato/ati, yn dangos empathi, dealltwriaeth ac yn annog ymddiriedaeth
- Yn medru ymdrin ag amrywiaeth eang o faterion a sefyllfaoedd
- Yn gwrtais ac yn dangos moesgarwch
- Yn gweithio'n rhagweithiol gyda'r gymuned, yn gofyn am farn ac yn chwilio am ddulliau newydd o gynrychioli eraill
- Yn ymwybodol o'r hyn sy'n digwydd yn y gymuned, a beth sy'n bwysig yn lleol, gan gael gwybodaeth ac adnoddau o amrediad o ffynonellau a phobl
- Yn gweld y ddwy ochr i bob dadl mewn anghydfod ac yn canoli'n deg
- Yn llais ar gyfer pob rhan o'r gymuned ac yn datblygu partneriaethau o fewn y cyngor yn ogystal â sefydliadau allanol
- Yn barod i ymgyrchu yn frwdfrydig, gyda dewrder a dyfalbarhad ar ran eraill
- Yn gofyn am adborth gan y gymuned er mwyn cael cymorth i wella'r gwasanaeth sy'n cael ei ddarparu
- Yn ceisio datrys problemau yn hytrach na'u trosglwyddo i rywun arall
- Yn ymfalchïo yn yr hyn y mae'n ei wneud ac yn awyddus i roi'r gwasanaeth gorau posib
- Yn cydbwyso cyfrifoldebau corfforaethol gyda chynrychioli'r ward

2. Arwain y Gymuned

Cymwyseddau:

a. Gweithio’n frwdfrydig gydag empathi o fewn y gymuned er mwyn dysgu a deall materion
b. Gweithredu ar faterion sy’n bwysig yn lleol
c. Canoli yn deg ac adeiladol
ch. Annog parch drwy gynrychioli pob rhan o’r gymuned
d. Rheoli disgwyliadau

Mae Aelod Cyngor Gwynedd aneffeithiol:

- Yn ymddwyn yn anghwrtais e.e. trwy anwybyddu pobl neu ddangos diffyg diddordeb
- Yn ymddwyn yn ymosodol
- Yn peidio â chymryd rhan mewn gweithgareddau cymunedol ac yn aros i rywun ofyn cyn gwirfoddoli
- Yn anodd i gysylltu ag ef/hi
- Yn cadw proffil cyhoeddus isel, ac yn anodd ei adnabod gan aelodau’r gymuned
- Yn methu rhoi sylw teg a chyfartal i holl grwpiau a materion y gymuned
- Yn dangos diffyg dealltwriaeth o faterion ac anghenion lleol
- Yn cymryd safiad afrealistig am yr hyn sy’n bosib i’w gyflawni, a ddim yn cyflawni'r hyn mae’n ei addo
- Yn diystyru pobl, waeth pa mor amherthnasol yw’r ymholiad
- Yn ymddwyn yn ddiamynedd gydag eraill
- Yn ymddwyn yn amddiffynnol wrth ymdrin â chwynion
- Yn defnyddio’r cyfryngau / y wasg ar gyfer dial personol
- Yn osgoi cymryd cyfrifoldeb am ei rôl fel Aelod Etholedig

3. Cyfathrebu

Cymwyseddau:

a. Rhannu a gwrando ar wybodaeth, barn a syniadau
b. Cyfathrebu effeithiol yn llafar ac ysgrifenedig
c. Deall bod cyfathrebu da yn bwysig ac y gall fod yn arf pwerus i gymell pobl
ch. Dewis a defnyddio dulliau cyfathrebu a chyfryngau priodol ar gyfer amrediad o gynulleidfaoedd
d. Meddu ar sgiliau cyfathrebu rhyngbersonol effeithiol
dd. Deall peryglon gweithio ar sail rhagdybiaethau
e. Gwerthfawrogi teimladau pobl eraill a deall pwysigrwydd cynnwys pobl eraill ac ymgynghori gyda hwy
f. Siarad yn eglur a hyderus yn gyhoeddus

Mae Aelod Cyngor Gwynedd effeithiol:

- Yn defnyddio amrediad o ddulliau i gyfathrebu'n glir ac yn hyderus gydag eraill ar bob lefel ac yn rhoi ei farn pan fo hynny'n briodol
- Yn medru cyflwyno a rhannu gwybodaeth yn eglur a chryno
- Yn addasu cynnwys, arddull a goslef y cyfathrebu yn ôl y gynulleidfa a'r sefyllfa
- Yn dangos empathi gyda'r teimladau a godir wrth ymdrin â sefyllfaoedd emosiynol, ond yr un pryd, yn gallu parhau i ganolbwyntio ar broblemau ac ar ganfod atebion iddynt
- Yn annog cyswllt a thrafodaeth ar faterion gydag eraill trwy fod yn unigolyn y mae'n hawdd mynd ato/ati
- Yn holi'n dreiddgar er mwyn deall yn well, herio rhagdybiaethau ac annog cyfranogiad, gan annog eraill i wneud yr un peth
- Yn ceisio ymgynghori gydag eraill, gwrando arnynt a'u hannog i gyfrannu syniadau, gan werthfawrogi eu cyfraniadau
- Yn cyfathrebu materion cyfrinachol a sensitif mewn modd priodol, gan godi materion anodd heb niweidio'r berthynas weithio
- Yn cyflwyno dadleuon mewn dull cryno, ystyrlon a hygyrch
- Yn cyfathrebu'n rheolaidd gyda'r gymuned e.e. drwy daflen newyddion, galwadau ffôn a'r cyfryngau lleol
- Yn siarad yn eglur a hyderus yn gyhoeddus, gan ddefnyddio iaith hygyrch ac osgoi jargon neu 'iaith-cyngor'
- Yn rhoi adborth rheolaidd, sicrhau fod pobl yn derbyn gwybodaeth, a rheoli disgwyliadau
- Yn sicrhau cwrteisi ym mhob gohebiaeth

3. Cyfathrebu

Cymwyseddau:

a. Rhannu a gwrando ar wybodaeth, barn a syniadau
b. Cyfathrebu effeithiol yn llafar ac ysgrifenedig
c. Deall bod cyfathrebu da yn bwysig ac y gall fod yn arf pwerus i gymell pobl
ch. Dewis a defnyddio dulliau cyfathrebu a chyfryngau priodol ar gyfer amrediad o gynulleidfaoedd
d. Meddu ar sgiliau cyfathrebu rhyngbersonol effeithiol
dd. Deall peryglon gweithio ar sail rhagdybiaethau
e. Gwerthfawrogi teimladau pobl eraill a deall pwysigrwydd cynnwys pobl eraill ac ymgynghori gyda hwy
f. Siarad yn eglur a hyderus yn gyhoeddus

Mae Aelod Cyngor Gwynedd aneffeithiol:

- Yn peidio â chyfrannu mewn cyfarfodydd
- Yn peidio ag ystyried anghenion cyfathrebu'r gynulleidfa
- Yn rhwystro eraill rhag cyfrannu
- Yn defnyddio "jargon" sy'n aneglur i eraill
- Yn methu mynegi ei hun mewn modd dealladwy ac eglur wrth siarad yn gyhoeddus
- Yn torri ar draws, ymddangos i beidio gwrando, a defnyddio iaith amhriodol neu ansensitif (e.e. gweiddi, bod yn ddigywilydd neu sarhaus)
- Yn gwrthod gwrando ar farn eraill, a chyflwyno dadleuon anhyblyg
- Yn defnyddio gwybodaeth yn anonest i amharchu eraill ac yn amharod i roi negeseuon amhoblogaidd neu'n methu gwneud hynny
- Yn cyflwyno dadleuon unochrog a dryslyd, gan ddefnyddio arddull ac iaith wael

4. Gweithio mewn Partneriaeth

Cymhwysedd:

a. Gweithio gydag eraill er mwyn sicrhau canlyniadau a datblygu perthynas weithio dda

Mae Aelod Cyngor Gwynedd effeithiol:

- Yn deall pwrpas a nod y bartneriaeth, ac yn gweithio tuag at hynny, gan barchu unrhyw ganllawiau a osodir ar gyfer y bartneriaeth
- Yn sefydlu perthynas weithio effeithiol gyda'r cyhoedd, Aelodau eraill, swyddogion a sefydliadau amrywiol
- Yn annog eraill i ddweud eu barn, ac yn fodlon gwrando arnynt
- Yn medru adnabod sut y mae ei weithredoedd yn effeithio ar eraill a gwneud ymdrech i weithio mewn modd sy'n adeiladol
- Yn cynrychioli Cyngor Gwynedd yn effeithiol mewn partneriaethau allanol
- Yn rhannu gwybodaeth ac arfer da
- Yn cyflawni ei nodau trwy gydlynu eraill, canolbwyntio ar y dasg yn barhaus ac yn dyfalbarhau pan fo rhwystrau'n dod i'r amlwg
- Yn gweithredu er budd y bartneriaeth yn hytrach nag agenda/budd personol
- Yn gwneud i eraill deimlo'u bod yn cael eu gwerthfawrogi, yn ymddiried ynddynt a'u bod yn rhan o bethau; ac yn adnabod pobl o wahanol gefndiroedd ac yn eu cynnwys
- Yn amyneddgar ac yn ystyried pethau ar gyfer yr hirdymor wrth ddatblygu rhwydweithiau a phartneriaethau
- Yn peidio â chynhyrfu ac yn parhau i ganolbwyntio pan fo'n cael ei feirniadu neu pan fo dan bwysau, ac yn barod i gydnabod camgymeriadau

4. Gweithio mewn Partneriaeth

Cymhwysedd:

a. Gweithio gydag eraill er mwyn sicrhau canlyniadau a datblygu perthynas weithio dda

Mae Aelod Cyngor Gwynedd aneffeithiol:

- Yn bygwth neu fychanu pobl wrth ymwneud â nhw
- Yn ymddwyn mewn modd sy’n rhwystro datblygiadau yn gyson
- Yn rhoi bai ar bobl eraill pan fo rhwybeth yn mynd o’i le
- Yn anwybyddu eraill a’u cau allan
- Yn dweud y bydd yn helpu, ac wedyn ddim yn gwneud hynny
- Yn defnyddio statws a swyddogaeth i roi pwysau ar unigolion ac i orfodi datrysiadau
- Yn peidio â chynnwys pobl eraill mewn penderfyniadau
- Yn peidio â gweithio ar draws rhaniadau gwleidyddol
- Yn gweithredu ar ben ei hun yn hytrach na chwilio am gymorth neu weithio fel rhan o dîm
- Yn defnyddio tactegau ymrannol er mwyn cynhyrfu’r dyfroedd o ran perthnasau, polisïau a phenderfyniadau’r Cyngor
- Yn bod yn amddiffynnol pan fo’n cael ei feirniadu
- Yn osgoi cyfaddef ei fod yn anghywir
- Yn ystyried partneriaid fel bygythiad neu rwystr

5. Ymwybyddiaeth Wleidyddol

Cymwyseddau:

a. Adnabod y gymuned ehangach ac amcanion y Cyngor wrth wasanaethu'r cyhoedd
b. Canolbwyntio ar y gymuned a'r defnyddwyr gwasanaeth
c. Addasu pan fo newid
ch. Gweithio'n effeithiol mewn amrediad o sefyllfaoedd
d. Chwilio am bartneriaethau i wella darpariaeth
dd. Deall fframweithiau gwleidyddol y Cyngor a Chenedlaethol a gweithio'n effeithiol oddi mewn iddynt
e. Ymwybodol o'r materion sy'n effeithio ar ddarparu gwasanaeth ar lefel sefydliadol, lleol a chenedlaethol
f. Agored i arfer gorau a chadw mewn cysylltiad gyda sut y mae sefydliadau eraill yn darparu gwasanaethau er mwyn cynorthwyo perfformiad
ff. Gweithio ar draws ffiniau grwpiau heb gyfaddawdu gwerthoedd na moeseg

Mae Aelod Cyngor Gwynedd effeithiol:

- Yn parchu hawl eraill i farn a daliadau gwleidyddol eraill
- Yn deall yr hyn y mae'r Cyngor yn ceisio'i gyflawni a'r rhan sydd ganddo/ganddi yn y gwaith o "Wella Gwynedd"
- Yn arddangos cywirdeb a gonestrwydd
- Yn cymryd agwedd bositif tuag at newid democrataidd, ac yn barod i addasu
- Yn hyrwyddo, ac yn gweithredu yn unol â'r polisi cydraddoldeb ac amrywiaeth
- Yn arddangos agwedd bositif a hyderus wrth gynrychioli'r Cyngor
- Yn deall sut y mae gweithredoedd yr Aelod ac Aelodau eraill yn effeithio ar amcanion a gwasanaethau ar draws y Cyngor
- Yn ymwybodol o drefniadau ac arferion gweithio o fewn y Cyngor
- Yn ymwybodol o'r hyn sy'n bosib yn yr hinsawdd leol a chenedlaethol ynghyd â'r blaenoriaethau lleol a chenedlaethol
- Yn bod o gymorth i ddatblygu cydlyniad o fewn y grŵp a chyfrannu at gyfathrebu iach rhwng y grŵp a'r Cyngor
- Yn gweithredu'n foesegol, ac yn cyfathrebu gwerthoedd gwleidyddol trwy ganfasio, ymgyrchu etholiadol a thrwy adnabod ffyrdd newydd o ennyn diddordeb y cyhoedd
- Wedi'i ymrwymo i ddatblygu deallusrwydd gwleidyddol a dealltwriaeth o'r dirwedd wleidyddol leol a chenedlaethol
- Yn gweithio ar draws ffiniau grwpiau heb gyfaddawdu gwerthoedd gwleidyddol
- Yn deall pryd mae gwleidyddiaeth a pholisïau pleidiau yn briodol (a phryd nad ydynt e.e. materion Cynllunio)
- Yn ymwybodol o weithdrefnau'r Cyngor, rheolau gweithdrefn a threfn dadleuon; ac yn cadw atynt

5. Ymwybyddiaeth Wleidyddol

Cymwyseddau:

a. Adnabod y gymuned ehangach ac amcanion y Cyngor wrth wasanaethu'r cyhoedd
b. Canolbwyntio ar y gymuned a'r defnyddwyr gwasanaeth
c. Addasu pan fo newid
ch. Gweithio'n effeithiol mewn amrediad o sefyllfaoedd
d. Chwilio am bartneriaethau i wella darpariaeth
dd. Deall fframweithiau gwleidyddol y Cyngor a Chenedlaethol a gweithio'n effeithiol oddi mewn iddynt
e. Ymwybodol o'r materion sy'n effeithio ar ddarparu gwasanaeth ar lefel sefydliadol, lleol a chenedlaethol
f. Agored i arfer gorau a chadw mewn cysylltiad gyda sut y mae sefydliadau eraill yn darparu gwasanaethau er mwyn cynorthwyo perfformiad
ff. Gweithio ar draws ffiniau grwpiau heb gyfaddawdu gwerthoedd na moeseg

Mae Aelod Cyngor Gwynedd aneffeithiol:

- Yn dweud "Dyma sut yr ydym wedi arfer gwneud pethau"
- Yn anwybyddu materion cydraddoldeb ac amrywiaeth
- Yn arddangos agwedd negyddol tuag at y Cyngor yn gyffredinol
- Yn cyfathrebu'n negyddol gyda'r wasg (neu trwy gyfryngau eraill) heb ddilyn prosesau'r Cyngor yn gyntaf
- Yn arddangos gwerthoedd gwleidyddol anghyson
- Yn dangos diffyg cywirdeb a gonestrwydd ac yn tueddu i ddweud yr hyn y mae eraill am ei glywed
- Yn gwybod fawr ddim am faniffesto'r grŵp, ynghyd â gwerthoedd ac amcanion y grŵp
- Yn rhoi cymhelliant personol yn gyntaf, a bod yn rhy blwyfol
- Yn dangos diffyg dealltwriaeth ynghylch sut y mae polisi llywodraeth ganolog yn effeithio ar faterion lleol a gweithrediadau'r Cyngor

6. Hunanreoli

Cymwyseddau:

a. Rhagweithiol
b. Derbyn cyfrifoldeb am ei (g)weithredoedd ei hun
c. Meddu ar lefelau uchel o hunanymwybyddiaeth
ch. Cymryd cyfrifioldeb am berfformiad personol
d. Aelod effeithiol o dîm
dd. Trefnus
e. Dangos cywirdeb a gonestrwydd
f. Emosiynol wydn ac ymwybodol
ff. Blaenoriaethu tasgau a defnyddio amser yn effeithiol
g. Gallu defnyddio Technoleg Gwybodaeth yn effeithiol yn y rôl

Mae Aelod Cyngor Gwynedd effeithiol:

- Yn blaenoriaethu ac yn rheoli ei (l)lwyth gwaith ei hun mewn modd sy'n gwneud y defnydd mwyaf effeithiol o amser
- Yn drefnus o ran gweinyddu dogfennau (papur ac electroneg)
- Yn mabwysiadu dull proffesiynol a moesegol yng nghyswllt ei rôl a pherthynas weithio gydag eraill
- Yn parhau i ganolbwyntio a bod yn ddiduedd ac yn dangos ymrwymiad hyd yn oed pan fo dan bwysau
- Yn cymryd cyfrifoldeb dros ei (d)datblygiad personol, yn adnabod cryfderau a gwendidau, ac yn manteisio ar yr hyfforddiant y mae'r Cyngor yn ei gynnig
- Yn delio'n dda gyda phwysau a straen sy'n gysylltiedig â gwaith, yn cadw'n iach ac yn gofyn am gymorth pan fo'i angen
- Yn cymryd amser i feddwl am ei rôl a'r modd y mae'n perfformio, ac yn gofyn am adborth adeiladol gan eraill
- Yn chwilio am gyngor a ffyrdd o wella'r modd y mae'n perfformio, gan Aelodau eraill a phobl mewn meysydd a sefydliadau eraill
- Yn cyfaddef camgymeriadau, yn dysgu oddi wrthynt ac yn cymryd cyfrifoldeb am y canlyniad
- Yn defnyddio Technoleg Gwybodaeth yn effeithiol i ddarganfod a rhannu gwybodaeth sy'n berthnasol i'r rôl
- Yn ymfalchïo mewn cyflawni'r hyn mae etholwyr a swyddogion yn disgwyl ganddo/ganddi i'r safon uchaf
- Yn arloesol ac yn barod i feddwl 'y tu allan i'r bocs'

6. Hunanreoli

Cymwyseddau:

a. Rhagweithiol
b. Derbyn cyfrifoldeb am ei (g)weithredoedd ei hun
c. Meddu ar lefelau uchel o hunanymwybyddiaeth
ch. Cymryd cyfrifioldeb am berfformiad personol
d. Aelod effeithiol o dîm
dd. Trefnus
e. Dangos cywirdeb a gonestrwydd
f. Emosiynol wydn ac ymwybodol
ff. Blaenoriaethu tasgau a defnyddio amser yn effeithiol
g. Gallu defnyddio Technoleg Gwybodaeth yn effeithiol yn y rôl

Mae Aelod Cyngor Gwynedd aneffeithiol:

- Yn addo pethau mae'n gwybod na all eu cyflawni
- Yn peidio â pharatoi ar gyfer cyfarfodydd
- Yn gweithio mewn ffordd anhrefnus
- Yn annibynadwy pan fo o dan bwysau
- Yn gwrthod cymorth a chyngor sy'n cael eu cynnig iddo/iddi
- Yn troi'n amddiffynnol neu'n ymosodol mewn ymateb i her neu feirniadaeth
- Yn amharod i ddatblygu sgiliau newydd
- Yn rhoi'r bai ar eraill am broblemau a chamgymeriadau
- Yn gadael pethau hyd at y funud olaf, a chreu tasgau brys i rywun arall
- Yn taflu'r baich ar rywun arall
- Yn caniatáu i ddiddordeb neu farn bersonol amharu ar ei (g)waith
- Yn peidio â dysgu o gamgymeriadau
- Yn osgoi defnyddio Technoleg Gwybodaeth